



Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. M. Kopernika w Elblągu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - 1) zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - 2) zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
 - 3) zakres i uprawnienia dyrektora, dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - 4) postanowienia końcowe.
2. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje hostowane usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i innych działających w oparciu o tzw. chmurę.
3. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. M. Kopernika w Elblągu.
4. Użytkowanie przez uczniów konta w oparciu o rozwiązania G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją „Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google”.

§ 2 Zasady przyznania uczniowi konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Każdy uczeń Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. M. Kopernika w Elblągu, począwszy od klasy pierwszej, otrzymuje dostęp do konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni, które będzie utworzone w domenę zsisiu.elblag.com.pl na czas edukacji w szkole.
2. Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji wymagań z podstawy programowej.
3. Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez ucznia wiąże się z akceptacją przez ucznia postanowień niniejszego regulaminu.
4. Nazwa użytkownika konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzona jest zgodnie z następującym wzorem: imię.nazwisko@zsisiu.elblag.com.pl.
5. Osoba zarządzająca kontami przekazuje uczniom bądź wychowawcom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

§ 3 Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez ucznia jedynie w celach związanych z działalnością statutową szkoły i w sytuacji, gdy występuje on jako uczeń Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. M. Kopernika w Elblągu, w szczególności w celu:
 - 1) realizacji wymagań podstawy programowej, takich jak:
 - a. komunikacja za pomocą poczty elektronicznej dotyczącej działalności edukacyjnej ucznia,
 - b. realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin życia, która wymaga wymiany danych drogą elektroniczną,
 - 2) zakładania kont i logowania na portalach edukacyjnych rekomendowanych przez Szkołę,
 - 3) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 4) komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.
2. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni nie może być wykorzystywane w celach prywatnych, związanych z działalnością pozaszkolną.

3. Wysyłanie korespondencji z konta szkolnego należy uznawać za działanie użytkownika jako ucznia ZSISiU w związku z prowadzoną w Szkole działalnością edukacyjną czy społeczną.
4. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawem autorskim, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
 - 1) działania w sposób nienaruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
 - 2) nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 - 3) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
 - 4) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
5. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą:
 - 1) przeglądarki internetowej na stronie www.google.com
 - 2) programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej.
6. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń ma możliwość zmiany hasła startowego.
7. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych osobowych hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe.
8. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie.

§ 4 Zakres i uprawnienia dyrektora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa Szkoły dyrektor zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma prawo również kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - 3) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem Szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
 - a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
 - b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 19 października 2020 roku.